

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO
DEI VEICOLI COMUNALI**

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso del servizio dei veicoli comunali di proprietà dell'Ente (o comunque in disponibilità in leasing) in armonia con le leggi vigenti in materia, intesa nelle fasi di: consegna, uso e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria.

I veicoli appartenenti al Comune devono avere nella parte posteriore una targa, nella quale è impresso in modo chiaramente visibile lo Stemma dello stesso Ente con la dicitura "Comune di Castronovo di Sicilia" e/o altri distintivi identificativi.

ART. 2

ASSEGNAZIONE E USO DEI VEICOLI

Le auto e gli altri veicoli di proprietà o in uso del Comune sono assegnati in dotazione ai vari settori comunali e sono utilizzati esclusivamente per le necessità di servizio ed istituzionali e guidati unicamente da autisti o altri conducenti muniti di patente di guida di cui all'art. 116 del codice della strada, approvato con D.lg. n. 285/92 e successive modificazioni ed aggiunte, o di altro documento equipollente, validi per i veicoli di cui si pongono alla guida.

Su disposizione scritta del Segretario Generale, le auto assegnate ad un settore possono essere temporaneamente o occasionalmente utilizzate per le esigenze di servizio di altri settori.

L'uso degli autoveicoli da parte del personale dipendente è consentito esclusivamente per ragioni di servizio ed è autorizzato dai Dirigenti di Settore interessati.

E' vietato ogni uso personale dei veicoli di servizio nonché il trasporto di terzi, salvo le eccezioni derivanti dai particolari motivi e autorizzate per iscritto di volta in volta dai Dirigenti interessati.

E' fatto divieto di trasportare persone estranee all'amministrazione se non debitamente autorizzate e per particolari situazioni (obblighi di legge o morali)

ART. 3

GUIDA DEGLI AUTOVEICOLI

I veicoli assegnati in dotazione alla P.M. possono essere condotti esclusivamente dagli appartenenti al settore P.M. muniti di idonea patente di guida.

Gli autisti ed il personale addetto alla conduzione degli automezzi hanno il dovere di:

- provvedere alla custodia dell'automezzo durante il servizio e coadiuvare il personale dell'officina alla manutenzione e riparazione degli automezzi;
- osservare rigorosamente le norme del codice della strada e dei regolamenti locali sulla circolazione stradale, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;
- Ogni autista o altro conducente é personalmente responsabile dell'automezzo che conduce;
- Prima di uscire deve accertarsi che l'automezzo abbia la prescritta dotazione di carburante, lubrificanti o refrigeranti;
- naturalmente, al rientro in sede gli autisti o conducenti devono provvedere a segnalare ai responsabili di servizio per i conseguenti provvedimenti tutti gli eventuali guasti subiti e i difetti riscontrati.

Nel caso in cui gli automezzi compiano percorsi per i quali il rifornimento massimo del carburante non risulti sufficiente ovvero si manifesti l'esigenza di provvedere a riparazioni di avarie improvvisate, le relative spese saranno rimborsate ai conducenti al rientro, previa presentazione al capo settore di richiesta corredata dei documenti giustificativi della spesa.

ART. 4

TENUTA DEGLI AUTOMEZZI

Premesso l'obbligo dell'osservanza delle norme sulla circolazione stradale e della prudente condotta di guida, il personale a cui è affidato il mezzo é tenuto alla diligente cura di esso, alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni per l'esercizio e la manutenzione e di quant'altro disposto in materia dal Comune.

ART. 5

AUTO DI RAPPRESENTANZA

Al sindaco viene assegnata una autovettura per esigenze di rappresentanza.

L'utilizzo dell'autovettura di rappresentanza é consentito anche agli Assessori ed ai Consiglieri per l'esercizio delle funzioni inerenti allo svolgimento del loro mandato, soltanto previa autorizzazione del Sindaco e nei limiti previsti dalle leggi e dal presente regolamento,

E' consentito inoltre l'uso della stessa autovettura ai Dirigenti previa autorizzazione del Segretario Generale nonché al Direttore Generale, previa autorizzazione del Sindaco.

E' adibita ad autovettura di rappresentanza l'automobile di maggior prestigio e cilindrata.

Anche la vettura di rappresentanza deve essere utilizzata esclusivamente per motivi di servizio essendo vietato ogni uso personale.

ART. 6

ASSUNZIONI IN CARICO

L'Economato provvede all'assunzione in carico di ciascun veicolo, intestando a ciascun automezzo una scheda con tutti i dati di identificazione del veicolo stesso ed indicando il settore dell'Ente cui il mezzo é assegnato.

Il mezzo sarà quindi registrato nel registro dei veicoli di proprietà dell'Ente oltre che nel registro inventario dei beni del servizio cui il veicolo é assegnato.

ART. 7

ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO

Il responsabile del settore e dei servizi ad avvenuta immatricolazione e prima che il veicolo entri in servizio provvederà all'assicurazione del mezzo per la responsabilità civile, per furto ed incendio, escludendo espressamente dalla polizza il diritto di rivalsa della Compagnia Assicuratrice.

Per ciascun veicolo assicurato sarà obbligatorio inserire in polizza tra le altre, le seguenti garanzie accessorie:

- Carico e Scarico;
- infortunio dei conducenti

Ogni veicolo sarà quindi munito di un libretto macchina come di seguito previsto che dovrà costantemente essere tenuto con la carta di circolazione ed aggiornato dal conducente.

Quindi si redigerà il verbale di assegnazione al responsabile cui viene affidata la gestione dell'automezzo.

ART. 8

LIBRETTO DI MACCHINA

Per ogni automezzo dell'Ente ivi inclusa l'autovettura di rappresentanza sarà predisposto un libretto di macchina con tutti i dati di riferimento risultanti dalla carta di circolazione e su cui verranno annotati:

- L'Amministrazione di appartenenza,
- Il servizio a cui é prevalentemente assegnato
- Le caratteristiche dell'autoveicolo
- il numero di targa
- Dati relativi all'assicurazione, al bollo ed alle revisioni periodiche.

A cura del primo conducente di turno, per i percorsi urbani dovrà essere annotato:

- la data;
- il nome e cognome del conducente e la firma;
- i km. iniziali.

A cura dell'ultimo conducente:

- il nome e cognome e la firma;
- i km. finali.

Tutti gli eventuali conducenti intermedi si limiteranno ad indicare il nome, il cognome e la firma.

Per i percorsi extra urbani, a cura del conducente, dovranno essere indicati:

- la data;
- il nome e cognome del conducente e la firma;
- i km. iniziali;
- l'orario dell'utilizzo;
- motivi dell'uso;
- il percorso compiuto;
- i Km. finali.

I rifornimenti di carburante effettuati e i prelevamenti delle materie di consumo (lubrificanti, olio freni. etc.) e le annotazioni di qualsiasi altro evento riguardante l'automezzo ed il suo uso (incidenti, guasti, condizioni pneumatici, inoltre in officina, etc.) saranno rilevati dal conducente del momento.

Resta inteso che tutti gli utilizzatori saranno responsabili per il periodo durante il quale sono in possesso del mezzo.

Della regolare tenuta del libretto sono responsabili i conducenti ognuno per le proprie competenze.

Alla fine del servizio il conducente è tenuto a lasciare l'automezzo nell'apposito luogo di stazionamento.

Il capo settore è incaricato a controllare la regolare tenuta e l'aggiornamento del suddetto libretto.

Copia di tutte le chiavi degli automezzi e dei locali di ricovero dovranno essere in possesso del capo settore.

ART. 9

INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTI

Nel caso di incidenti accaduti a veicoli comunali, il guidatore ne informa immediatamente il responsabile dell'Unità organizzativa o servizio da cui dipende il quale provvede a redigere rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del Comune, o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi, comunque coinvolti.

Se il guidatore é impossibilitato, il responsabile dell'unità o servizio provvede a rilevare d'ufficio quanto sopra, appena venuto a conoscenza dell'incidente.

Il suddetto responsabile, in base al rapporto ed agli altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicuratrici, secondo le norme vigenti e ove sia stato danneggiato il mezzo, richiede l'effettuazione d'urgenza degli accertamenti del caso per poter far successivamente eseguire le riparazioni.

ART. 10

ORDINE DI SERVIZIO

In caso di utilizzo degli automezzi per servizi esterni al territorio comunale i Dirigenti nell'esercizio del proprio potere di autonomia gestionale, dispongono l'impiego degli autoveicoli mediante ordini di servizio da staccarsi da blocchetti a decalco su cui saranno indicati i seguenti dati:

- il numero progressivo;
- la data;
- l'automezzo da impiegare;
- il conducente;
- la causale del servizio
- il numero delle persone a bordo;
- eventuali ulteriori dati ritenuti opportuni,

ART. 11

MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI

A cura del settore che ha in carico gli autoveicoli, le eventuali riparazioni saranno effettuate da ditte private, previa stipula di apposita convenzione e collaudate dall'organo tecnico comunale.

ART. 12

FORNITURE DI CARBURANTE

La fornitura del carburante sarà affidata al distributore aggiudicatario.

L'approvvigionamento dovrà essere autorizzato su richiesta dell'autista o altro conducente, dall'economato comunale con appositi buoni da staccarsi da un blocchetto tipo madre-figlia.

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI

Chi contravvenga, alle disposizioni del presente regolamento, insieme alla rifusione delle spese, occasionate dal fatto proprio, è tenuto a rispondere innanzi all'autorità da cui dipende in linea disciplinare, salvo che il fatto non comporti responsabilità di altra natura.

ART. 14

RINVIO

L'uso dei veicoli è inoltre disciplinato dalle disposizioni di legge vigenti in materia nonché, dalle norme contenute nel vigente regolamento di contabilità in quanto compatibili con il presente Regolamento.



FOGLIO DI VIAGGIO

Autovettura _____

SI AUTORIZZA

Viaggio a _____ per il giorno _____

con il dipendente _____

Motivo (specificare motivo e destinazione della missione)

Il Responsabile del Settore e/o del Servizio

Effettuato viaggio il giorno _____

Partenza Km. _____ ore _____

Rientro Km. _____ ore _____

Castronovo di Sicilia, li _____

Il conduttore automezzo
