



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
Città Metropolitana di Palermo

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2018 / 2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

Premessa

PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa
- 2. Attività tributaria
 - 2.1. *Politica tributaria locale*. Per ogni anno di riferimento
 - 2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
 - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
 - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite
- 3. Attività amministrativa
 - 3.1. *Sistema ed esiti controlli interni*
 - 3.1.1. Controllo di gestione
 - 3.1.2. Valutazione delle performance
 - 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo (relativo ad ogni anno del mandato)
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. **Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11)
 - 4.1. *Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza*
 - 4.2. *Rapporto tra competenza e residui*
- 5. **Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)**
 - 5.1. *Indicazione degli anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno*
 - 5.2. *Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno*
- 6. **Indebitamento**
 - 6.1. *Evoluzione indebitamento dell'ente*
 - 6.2. *Rispetto del limite di indebitamento*
 - 6.3. *Rilevazione flussi*

7. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio

- 7.1 Stato Patrimoniale in sintesi*
- 7.2 Conto Economico in sintesi*
- 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio*

8. Spesa per il personale

- 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato*
- 8.2 Spesa del personale pro-capite*
- 8.3 Rapporto abitanti dipendenti*
- 8.4 Rispetto dei limiti di spesa, durante il periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione*
- 8.5 Spesa sostenuta, nel periodo di riferimento, per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge*
- 8.6 Rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti da parte delle aziende speciali e delle Istituzioni*
- 8.7 Fondo risorse decentrate*
- 8.8 Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007(esternalizzazioni)*

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

- 1. Rilievi della Corte dei conti**
- 2. Rilievi dell'Organo di revisione**

PARTE V

AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE VI

ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

- 1.1. Rispetto dei vincoli di spesa, di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008, da parte delle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale*
- 1.2. Previsione, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, di misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente*
- 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.*
- 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*
- 1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)*

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 53 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Popolazione residente al	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	28-02-2023
	2992	2953	2925	2896	2852	2841

1.2. Organi politici

Anno 2018

Composizione del Consiglio Comunale

PRESIDENTE: TIRRITO TIZIANA

CONSIGLIERI:

1. BONGIOVANNI Antonino
2. GUARINO Valentina
3. TIRRITO Mariaclara
4. DOLCE Lucia Alessia
5. TIRRITO Tiziana
6. MICELI SOLETTA Calogera
7. DI MARTINO Vincenzo
8. GENTILE Roberto Maria
9. DI SANTI Maria
10. BUTERA Gianluca
11. TIRRITO Carlo
12. COLLURA Anna Maria

Composizione della Giunta:

SINDACO: SINATRA VITO

ASSESSORI: TRAINA ANNA MARIA – Vicesindaco, esterno

GENTILE ROBERTO MARIA – Consigliere Comunale

Anno 2019

Composizione del Consiglio Comunale

PRESIDENTE : TIRRITO TIZIANA

CONSIGLIERI:

1. BONGIOVANNI Antonino
2. GUARINO Valentina
3. TIRRITO Mariaclara
4. DOLCE Lucia Alessia
5. TIRRITO Tiziana
6. MICELI SOLETTA Calogera
7. DI MARTINO Vincenzo
8. GENTILE Roberto Maria
9. DI SANTI Maria
10. BUTERA Gianluca
11. TIRRITO Carlo
12. COLLURA Anna Maria

Composizione della Giunta:

SINDACO: SINATRA VITO

ASSESSORI: TRAINA ANNA MARIA – Vicesindaco, esterno

GENTILE ROBERTO MARIA – Consigliere Comunale

Anno 2020

Composizione del Consiglio Comunale

PRESIDENTE: TIRRITO TIZIANA

CONSIGLIERI:

1. BONGIOVANNI Antonino
2. GUARINO Valentina
3. TIRRITO Mariacarla
4. DOLCE Lucia Alessia
5. TIRRITO Tiziana
6. MICELI SOLETTA Calogera
7. DI MARTINO Vincenzo
8. GENTILE Roberto Maria
9. DI SANTI Maria
10. BUTERA Gianluca
11. TIRRITO Carlo
12. COLLURA Anna Maria

Composizione della Giunta (sino al 08/01/2020)

SINDACO: SINATRA VITO

ASSESSORI: TRAINA ANNA MARIA – Vicesindaco, esterno

GENTILE ROBERTO MARIA – Consigliere Comunale

Composizione della Giunta (dal 09/01/2020)

SINDACO: SINATRA VITO

ASSESSORI: TRAINA ANNA MARIA – Vicesindaco, esterno

MILITELLO SALVATORE FAUSTO – esterno

GUARINO VALENTINA – Consigliere Comunale

TIRRITO MARIACARLA – Consigliere Comunale

Anno 2021

Composizione del Consiglio Comunale

PRESIDENTE: TIRRITO TIZIANA

CONSIGLIERI:

1. BONGIOVANNI Antonino
2. GUARINO Valentina
3. TIRRITO Mariacarla
4. DOLCE Lucia Alessia
5. TIRRITO Tiziana
6. MICELI SOLETTA Calogera
7. DI MARTINO Vincenzo
8. GENTILE Roberto Maria
9. DI SANTI Maria
10. BUTERA Gianluca
11. TIRRITO Carlo
12. COLLURA Anna Maria

Composizione della Giunta

SINDACO: SINATRA VITO

ASSESSORI: TRAINA ANNA MARIA – Vicesindaco, esterno

MILITELLO SALVATORE FAUSTO – esterno

GUARINO VALENTINA – Consigliere Comunale

TIRRITO MARIACARLA – Consigliere Comunale

Anno 2022

Composizione del Consiglio Comunale

PRESIDENTE: TIRRITO TIZIANA

CONSIGLIERI:

1. BONGIOVANNI Antonino
2. GUARINO Valentina
3. TIRRITO Mariaclara
4. DOLCE Lucia Alessia
5. TIRRITO Tiziana
6. MICELI SOLETTA Calogera
7. DI MARTINO Vincenzo
8. GENTILE Roberto Maria
9. DI SANTI Maria
10. BUTERA Gianluca
11. TIRRITO Carlo
12. COLLURA Anna Maria

Composizione della Giunta

SINDACO: SINATRA VITO

ASSESSORI: TRAINA ANNA MARIA – Vicesindaco, esterno

MILITELLO SALVATORE FAUSTO – esterno

GUARINO VALENTINA – Consigliere

TIRRITO MARIACLARA – Consigliere

Anno 2023

Composizione del Consiglio Comunale

PRESIDENTE: TIRRITO TIZIANA

CONSIGLIERI:

1. BONGIOVANNI Antonino
2. GUARINO Valentina
3. TIRRITO Mariaclara
4. DOLCE Lucia Alessia
5. TIRRITO Tiziana
6. MICELI SOLETTA Calogera
7. DI MARTINO Vincenzo
8. GENTILE Roberto Maria
9. DI SANTI Maria
10. BUTERA Gianluca
11. TIRRITO Carlo
12. COLLURA Anna Maria

Composizione della Giunta

SINDACO: SINATRA VITO

ASSESSORI: TRAINA ANNA MARIA – Vicesindaco

MILITELLO SALVATORE FAUSTO

GUARINO VALENTINA – Consigliere

TIRRITO MARIACLARA – Consigliere

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: *indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Anno 2018

✓ Segretario Generale:

(sino al 17/09/2018) Schembri Gerlando;

(dal 18/09/2018 al 30/10/2018) Raimondo Liotta;

(dal 01/11/2018 al 31/12/2018) Scibetta Antonella;

✓ Numero Posizioni Organizzative: 02

- ✓ SETTORI:
 - 1) Amministrativo – Servizi : Segreteria e AA.GG., Servizi Sociali, Servizi demografici
 - 2) Economico-Finanziario – Servizio di ragioneria, bilancio e finanze, Servizio economato e tributi;
 - 3) Lavori Pubblici – Servizio lavori pubblici, Servizio idrico e manutenzioni;
 - 4) Urbanistica – Servizio urbanistica, Servizio turistico, SUAP;
 - 5) Vigilanza e Custodia – Servizio di Polizia Locale, Servizio Commercio.
- ✓ Numero totale dipendenti: 19 tempo indeterminato + 37 tempo determinato = 56

Anno 2019

- ✓ Segretario Generale:
(dal 01/01/2019 al 09/07/2019) Scibetta Antonella;
(dal 10/07/2019 al 31/12/2019) Schembri Gerlando
- ✓ Numero Posizioni Organizzative: 02
- ✓ SETTORI:
 1. Amministrativo – Servizi : Segreteria e AA.GG., Servizi Sociali, Servizi demografici
 2. Economico-Finanziario – Servizio di ragioneria, bilancio e finanze, Servizio economato e tributi;
 3. Lavori Pubblici – Servizio lavori pubblici, Servizio idrico e manutenzioni;
 4. Urbanistica – Servizio urbanistica, Servizio turistico, SUAP;
 5. Vigilanza e Custodia – Servizio di Polizia Locale, Servizio Commercio.
- ✓ Numero totale dipendenti: 14 tempo indeterminato + 37 tempo determinato = 51

Anno 2020

- ✓ Segretario Generale: Schembri Gerlando
- ✓ Numero Posizioni Organizzative: 02
- ✓ SETTORI:
 1. Amministrativo – Servizi : Segreteria e AA.GG., Servizi Sociali, Servizi demografici
 2. Economico-Finanziario – Servizio di ragioneria, bilancio e finanze, Servizio economato e tributi;
 3. Lavori Pubblici – Servizio lavori pubblici, Servizio idrico e manutenzioni;
 4. Urbanistica – Servizio urbanistica, Servizio turistico, SUAP;
 5. Vigilanza e Custodia – Servizio di Polizia Locale, Servizio Commercio.
- ✓ Numero totale dipendenti: 48 tempo indeterminato.

Anno 2021

- ✓ Segretario Generale: Schembri Gerlando
- ✓ Numero Posizioni Organizzative: 02
- ✓ SETTORI:
 - 1) Amministrativo – Servizi : Segreteria e AA.GG., Servizi Sociali, Servizi demografici
 - 2) Economico-Finanziario – Servizio di ragioneria, bilancio e finanze, Servizio economato e tributi;
 - 3) Lavori Pubblici – Servizio lavori pubblici, Servizio idrico e manutenzioni;
 - 4) Urbanistica – Servizio urbanistica, Servizio turistico, SUAP;
 - 5) Vigilanza e Custodia – Servizio di Polizia Locale, Servizio Commercio.
- ✓ Numero totale dipendenti: 47 tempo indeterminato.

Anno 2022

- ✓ Segretario Generale: Schembri Gerlando
- ✓ Numero Posizioni Organizzative: 05
- ✓ SETTORI:
 1. Amministrativo – Servizi : Segreteria e AA.GG., Servizi Sociali, Servizi demografici
 2. Economico-Finanziario – Servizio di ragioneria, bilancio e finanze, Servizio economato e tributi;
 3. Lavori Pubblici – Servizio lavori pubblici, Servizio idrico e manutenzioni;
 4. Urbanistica – Servizio urbanistica, Servizio turistico, SUAP;
 5. Vigilanza e Custodia – Servizio di Polizia Locale, Servizio Commercio.
- ✓ Numero totale dipendenti: 47 tempo indeterminato.

Anno 2023

- ✓ Segretario Generale: Schembri Gerlando
- ✓ Numero Posizioni Organizzative: 05
- ✓ SETTORI
 1. Amministrativo – Servizi : Segreteria e AA.GG., Servizi Sociali, Servizi demografici
 2. Economico-Finanziario – Servizio di ragioneria, bilancio e finanze, Servizio economato e tributi;
 3. Lavori Pubblici – Servizio lavori pubblici, Servizio idrico e manutenzioni;
 4. Urbanistica – Servizio urbanistica, Servizio turistico, SUAP;
 5. Vigilanza e Custodia – Servizio di Polizia Locale, Servizio Commercio.
- ✓ Numero totale dipendenti: 47 tempo indeterminato.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

L'Ente nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

La situazione finanziaria dell'Ente risulta oggi decisamente buona. Nel corso degli ultimi 5 anni è proseguita l'attività di recupero dell'evasione e dell'elusione tributaria da parte degli uffici dell'Ente, che ha permesso di allargare ulteriormente la base imponibile dei tributi e di ottenere così nuove risorse per il finanziamento del Bilancio sia corrente che in conto capitale mediante destinazione dell'avanzo ottenuto.

Questa politica di sana gestione del Bilancio ha permesso di finanziare la maggior parte delle opere pubbliche mediante la destinazione dell'avanzo e di evitare così l'accensione di mutui (politica peraltro già iniziata e portata avanti dalla precedente amministrazione).

Tutto ciò ha permesso di ridurre ulteriormente quella che ormai è diventata una residuale posizione di indebitamento ed il ricorso all'anticipazione di cassa.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Uno dei principali fattori di criticità riscontrate durante il periodo del mandato è stato quello di avere subito un drastico calo del personale per effetto dei pensionamenti.

A tal fine si è sopperito incrementando le ore di qualche unità di personale e/o attribuendo alle stesse la responsabilità di servizio (Vedi servizio Idrico e Anagrafe).

Si è completato il percorso di stabilizzazione del personale contrattista.

Si è proceduto a riformulare la pianta organica Individuando il Responsabile del Settore Finanziario prima in capo al Segretario Comunale.

Nei Piani di fabbisogno del personale approvati si è dato atto dell'impossibilità di effettuare nuove assunzioni anche se sono previste riqualificazioni del personale.

Nonostante i numerosi pensionamenti l'Ente è riuscito a mantenere un buon livello di efficienza e qualità dei servizi erogati.

Inoltre è stato molto difficile affrontare il periodo della pandemia nel quale è stato particolarmente difficile garantire i servizi essenziali quali il servizio rifiuti e tutti i servizi per i quali vi era un rapporto con l'utenza. Ciò nonostante l'Ente ha garantito un buon livello qualitativo dei servizi grazie all'impegno profuso da parte dei dipendenti e degli amministratori che, in prima linea hanno assicurato la presenza presso gli uffici e sedi istituzionali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Allegato I) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO 2018

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Prov. PA

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☒ Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☒ Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello	Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	X _{No}
--	----	----------------------------

Allegato I) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO 2020

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Prov. PA

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	X _{No}
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	X _{No}
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	X _{No}
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	X _{No}
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	X _{No}
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	X _{No}
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello	Si	X _{No}
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si X	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	X _{No}
--	----	----------------------------

L'Ente ha sempre rispettato il numero minimo dei parametri previsti dalla norma e conseguentemente non ha mai avuto la condizione di deficitarietà strutturale.

Tale situazione permane anche per l'esercizio 2022 così come si evince dai dati di pre-consuntivo.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa Regolamentare: *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

Anno 2018

- 1) Regolamento Comunale per l'assegnazione di lotti urbanizzati nell'area degli insediamenti produttivi "D1" – Parziale modifica ed integrazione del disposto dell'art. 12, comma secondo.
- 2) Approvazione Regolamento di Contabilità Armonizzata.
- 3) Approvazione Regolamento Asilo Nido Comunale "Arcobaleno".

Anno 2019

- 1) Approvazione Regolamento sulla gestione del parco macchine comunali.
- 2) Modifica parziale degli articoli 51, 52 e 56 del Regolamento di polizia mortuaria (adeguamento alla normativa vigente).
- 3) Approvazione del Regolamento del Consiglio Comunale Ragazzi.

Anno 2020

- 1) Approvazione del nuovo regolamento per la concessione delle autorizzazioni di noleggio con conducente.
- 2) Approvazione regolamento comunale per l'autorizzazione dei passi ed accessi carrabili
- 3) Approvazione del Regolamento Nuova IMU.
- 4) Approvazione del Regolamento Gruppo Comunale di Protezione Civile.
- 5) Approvazione Regolamento degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016, coordinamento con il D.Lgs 56/2017.
- 6) Approvazione del Regolamento Comunale del servizio idrico.

Anno 2021

- 1) Approvazione Regolamento per la concessione e l'uso della Palestra Scolastica.

Anno 2022

- 1) Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale;
- 2) Approvazione Regolamento comunale per il servizio di refezione scolastica;
- 3) Adozione nuovo Regolamento edilizio comunale, in recepimento ed attuazione del nuovo Regolamento edilizio tipo regionale, approvato con Decreto Presidenziale n° 531/gab del 20/05/2022.

Anno 2023

- 1) Regolamento di contabilità armonizzata - modifiche ed integrazioni.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo varie modifiche da quando è stata istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi al 2013, quando con l'istituzione della IUC, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case ed agli altri immobili diversi dall'abitazione principale. Applicazione che è continuata anche dopo l'accorpamento dell'IMU con la TASI, avvenuto dal 2020. Per quanto riguarda l'addizionale IRPEF l'Ente ha preferito applicare l'aliquota

differenziata per scaglioni di reddito al fine di applicare il principio della progressività dell'imposizione fiscale.

2.1.1. IMU: *indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);*

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4	4	6	6	6
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,6	9,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: *aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:*

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,7	0,7	0,7	0,7	0,6
Fascia esenzione	€ 10,000,00	€ 10,000,00	€ 10,000,00	€ 10,000,00	€ 10,000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: *indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:*

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	477.824,68	485.000,00	502.825,00	474.463,51	468.614,01
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio procapite	159,70	164,24	171,91	163,83	164,31

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni: *analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.*

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed è articolato in due fasi distinte: una fase preventiva all'adozione dell'atto ed una fase successiva all'adozione dell'atto.

Sulle determinazioni dei responsabili apicali il controllo preventivo è espresso mediante apposito parere tecnico in calce all'atto; sulle proposte di deliberazione della Giunta o del Consiglio Comunale, la regolarità tecnica è espressa con il rilascio del parere di regolarità tecnica dal responsabile del servizio competente;

il controllo di regolarità amministrativa della determinazione o della proposta di deliberazione comporta l'attestazione in ordine alla corrispondenza delle scelte amministrative con i riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente; la correttezza della spesa sotto il profilo della legittimità, intesa anche come utilità e inerenza rispetto alle competenze affidate dall'ordinamento; il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, la regolarità e completezza della documentazione; la conformità dell'atto alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare; la coerenza dell'atto con i programmi e progetti del documento unico di programmazione ed il piano esecutivo di gestione; la verifica della coerenza dell'impegno con il sistema delle poste di bilancio che l'autorizzano; la legittimità nei riguardi della corretta applicazione delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile.

Al controllo di regolarità contabile preventivo provvede il responsabile del Servizio Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, del visto di regolarità contabile e dell'attestazione attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il parere di regolarità contabile è richiesto su ogni proposta di deliberazione che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

L'accertamento della regolarità contabile espressa con il parere ed il visto riguarda in particolare: il rispetto delle competenze proprie dei soggetti che adottano i provvedimenti; la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente; la regolarità della documentazione; l'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione; l'osservanza della normativa in materia di ordinamento contabile e fiscale; la sostenibilità delle scelte in termini di mantenimento nel tempo degli equilibri finanziari ed economico patrimoniali; il corretto riferimento del contenuto della spesa alla previsione di bilancio annuale ed ai programmi e progetti del bilancio pluriennale; la giusta imputazione al bilancio e la disponibilità dello stanziamento iscritto sul relativo intervento o capitolo; il rispetto del vincolo di destinazione delle entrate; la coerenza della proposta di deliberazione con i programmi e progetti della relazione previsionale e programmatica; la coerenza con gli stanziamenti di bilancio nonché i vincoli e le regole di finanza pubblica.

Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, è tenuto a darne adeguata motivazione nel testo dell'atto.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Nello specifico del controllo di gestione si può affermare che lo stesso sia predisposto al fine di individuare gli obiettivi e garantire il perseguimento degli equilibri finanziari nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

Viene effettuato un Costante monitoraggio degli obiettivi, delle risorse assegnate e delle indicazioni per il perseguimento degli equilibri finanziari da parte di ciascun responsabile apicale della struttura amministrativa.

PERSONALE

Per il personale non più in servizio, non si è provveduto a nuove assunzioni; si sono, pertanto, redistribuiti i carichi di lavoro a quello ancora in servizio.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Il servizio mensa alla data odierna non è ancora attivo.

Il servizio trasporto alunni è stato assicurato, durante gli anni scolastici, a tutti gli alunni pendolari.

SERVIZI SOCIALI

Durante il quinquennio 2018/2023, l'Ufficio Servizi Sociali comunale è stato impegnato nella ricerca di quei percorsi di prevenzione, di aiuto, di promozione sociale e di supporto dei più deboli, dei bisogni individuali e collettivi della comunità. La crisi economica e l'emergenza sanitaria COVID e post-COVID, in atto, ha colpito trasversalmente famiglie ed individui ponendo seri problemi di tenuta al sistema sociale e di *welfare*.

Coloro che si rivolgono ai servizi sociali sono i più fragili ma negli ultimi anni, e in modo particolare in questi ultimi anni, si sono "affacciati" anche persone e famiglie che in una condizione più normale di vita e di lavoro non avrebbero mai avuto bisogno di aiuto e di sostegno. Al fine di definire puntualmente le politiche sociali e per ottimizzare le sempre più limitate risorse dirette che l'amministrazione comunale può mettere a disposizione, abbiamo ritenuto opportuno concentrare l'azione dei servizi sociali in varie direzioni, tra cui quella organizzativa, cercando di garantire la continuità e l'alta professionalità ed operatività del servizio sociale professionale. Inoltre, si è cercato di garantire un ammontare complessivo di risorse che abbia consentito, pur nelle difficoltà finanziarie contingenti, il perseguimento di politiche efficienti e efficaci nella erogazione dei servizi. E di ottimizzare le procedure nella ricerca di buone prassi, progettando e definendo strumenti e criteri condivisi anche in ambito distrettuale, con il coinvolgimento del "Terzo settore" che rappresenta un valido e decisivo sostegno alle politiche sociali in favore della comunità.

Questo *report* quinquennale (2018/2023) sui servizi sociali intende offrire una panoramica sui principali obiettivi perseguiti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

L'Ufficio Servizi Sociali, composto -tra l'altro- dall'Assistente Sociale e dal personale amministrativo, rivolge il suo intervento a individui, famiglie e gruppi in situazioni problematiche di bisogno al fine di concorrere:

- alla rimozione delle cause del bisogno, attivando le risorse personali e sociali, per promuovere la piena e autonoma realizzazione dell'individuo;
- a facilitare il rapporto cittadino/istituzioni;
- a collegare il bisogno dei singoli al sistema dei servizi e viceversa.

Nel volere descrivere gli interventi posti in essere nel periodo di riferimento 2018/2023, si indicano di seguito, in maniera descrittiva, ma non esaustiva, alcune aree di intervento socio-assistenziali, Il *report*, infatti, viene così suddiviso: Area Anziani, Area Handicap, Area Adulti, Area Famiglie e Minori.

Nell'Area Anziani sono stati garantiti interventi di natura domiciliare, nonché interventi di integrazione retta presso le Comunità residenziali, dal 2018 e sino al 2023.

Il servizio di assistenza domiciliare, inoltre, è stato garantito sia con interventi a carico del bilancio comunale sia con interventi a carico delle risorse finanziarie distrettuali, in considerazione alla più alta incidenza di popolazione anziana sul resto della popolazione. Uno degli impegni più importanti dell'A.C. per gli anziani riguarda, quindi, l'assistenza domiciliare e la rete delle strutture residenziali per anziani, particolarmente per quelli non autosufficienti. L'assistenza domiciliare diretta consiste in prestazioni assistenziali di aiuto alla persona ed alla cura dell'ambiente domestico. Si tratta di assistenza domiciliare "allargata", invece, per quei servizi di gestione di attività extradomestiche come acquisto generi alimentari e spesa varia.

L'Area Handicap ha visto quale intervento principale l'assistenza domiciliare (di base, di sostegno educativo ed indiretta). In particolare, l'assistenza domiciliare educativa rappresenta un servizio volto al sostegno dei minori

attraverso progetti educativi personalizzati che consistono in interventi di socializzazione oppure di autonomia e di integrazione, tenendo conto di quelle che sono le risorse e le necessità della persona. L'assistenza domiciliare indiretta consiste in un aiuto economico alle famiglie che sostengono le spese per l'assistenza e cura di famigliari disabili in carico al servizio. Il sostegno economico finalizzato al trasporto verso strutture specializzate per le cure sanitarie e purtroppo un dato che è andato via via crescendo negli anni. Anche l'attività di accompagnamento al lavoro in attività socialmente utili per l'indipendenza e per attività di socializzazione e di autonomia del soggetto diversamente abile è stato garantito nel corso degli anni. Inoltre, sono stati attenzionati interventi rivolti ai disabili gravi e gravissimi con il fondo non autosufficienza per progetti individuali, in un lavoro di integrazione socio-sanitaria in UVM. Oltre ai servizi di assistenza domiciliare, questo *report* vuole evidenziare il ricorso al servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione scolastico, oltre che alla assistenza domiciliare indiretta, come l'educativa domiciliare. Anche l'aiuto educativo nelle attività extra-scolastiche sono state favorite, soprattutto il sostegno ai ragazzi con problematiche di apprendimento al fine di svolgere, tra l'altro, funzione educativa e aggregative sia durante l'anno scolastico, sia durante il periodo estivo e/o durante le festività. Per tali servizi sono stati utilizzati sia fondi comunali sia fondi ministeriali previsti durante il periodo pandemico.

L'Area Adulti, insieme a quello delle famiglie e minori, è quello che maggiormente richiede interventi complessi proprio per la peculiarità delle problematiche connesse anche alla crisi economica in atto. Alcuni interventi straordinari, nati per sopperire ai bisogni legati alla crisi economica e finanziati anche da apposito fondo, sono stati particolarmente attenzionati. La situazione economica delle persone (adulti e famiglie) purtroppo è peggiorata negli ultimi anni e sempre più soggetti che hanno perso il lavoro e che non fruiscono del RDC ricorrono ai servizi sociali del comune. Il perdurare di questa situazione, oltre ad aumentare il carico delle situazioni al servizio, porta, inevitabilmente, ad una progressiva storicizzazione degli interventi.

L'Area Famiglie e Minori ha visto un aumento di famiglie nel corso degli anni che sono state assistite anche grazie al Reddito di Cittadinanza. Ci sono stati, quindi, alcuni dati significativi in diminuzione, come l'assistenza economica comunale. A fronte di questi decrementi ci sono stati dei significativi incrementi, tra cui interventi in favore di famiglie vulnerabili, interventi con l'A.G. Inoltre, è stato garantito il trasporto scolastico, il servizio asilo nido e il servizio della mensa scolastica, quest'ultimo regolamentato nell'anno 2022. I minori seguiti dai servizi sociali rappresentano un dato crescente anche se il loro peso nella popolazione diminuisce. Gli interventi in questo settore a sostegno dei minori con problematiche sono principalmente rivolti al sostegno della famiglia in modo da consentire il superamento delle difficoltà mantenendo il minore all'interno della famiglia stessa. Ove ciò non sia possibile si ricorre ad inserimenti in strutture residenziali esterne e/o ad affidamento presso famiglie disponibili. I costi, in questo senso sono molto elevati a carico dell'Ente.

Gli interventi rivolti alle famiglie e ai minori, oltre alla parte di spesa diretta, incide ed impegna l'organizzazione del Servizio Sociale perché necessita di una serie di rapporti e sinergie interne con altri servizi comunali (mensa, trasporti, casa, asilo nido, ...) e con soggetti esterni (Tribunale, ASP, Enti del Terzo Settore,...).

Andando ad analizzare, tuttavia, i singoli servizi ed interventi, occorre, in premessa, precisare che il numero degli interventi è diverso dal numero delle persone o dei casi analizzati e presi in carico dal Servizio Sociale Professionale per due principali motivi:

- non tutti i casi presi in carico hanno avuto come *output* un intervento e, pertanto, sono stati registrati come "in carico", poiché le valutazioni professionali successive non hanno prodotto alcun intervento e alcuni casi presi in esame hanno avuto esito negativo.
- uno stesso individuo può essere stato oggetto di più interventi a seconda delle schede e dei progetti in cui è stato inserito, pertanto, il numero degli interventi può essere stato superiore rispetto ai soggetti presi in carico.

LAVORI PUBBLICI

Nel periodo di riferimento, legato alla carica del Sindaco, l'ufficio lavori pubblici ha attuato diverse procedure legate alla realizzazione di opere pubbliche che nel complesso ammontano ad €. 28.884.729,49 così distribuita;

- predisposizione e presentazione della richiesta di finanziamento presso gli enti competenti per un ammontare complessivo di €. 10.340.754,07;
- opere per le quali si è già ottenuto il finanziamento €. 5.547.534,15;
- Opere già appaltate i cui lavori sono in corso di realizzazione €. 5.458.399,67

- Opere concluse, in parte avviate nel periodo di riferimento altre prima, € 7.538.041,59.

Gli investimenti son suddivisi per settori di intervento come di seguito specificato:

- Immobili di fruizione pubblica € 5.234.375,64
- Manutenzione straordinaria strade € 6.538.407,21;
- Manutenzione straordinaria acquedotti, fognatura e depurazione € 378.993,40;
- Impianti sportivi € 1.387.029,48;
- Sicurezza e videosorveglianza € 99.263,99;
- Consolidamenti e dissesto idrogeologico € 8.459.947,20;
- Riqualificazioni e attività culturali turistiche e ricreative € 4.937.629,48
- Altro € 2.104.083,08

Di seguito si riporta il dettaglio degli investimenti:

OPERE PUBBLICHE				
IMMOBILI DI FRUIZIONE PUBBLICA				
Lavori di Manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza delle coperture della Ex Scuola di Marcatobianco e della terrazza di Palazzo Giandalia	Ministero interno	2018	€ 50.000,00	Concluso
lavori di ristrutturazione, messa in sicurezza e adeguamento sismico degli edifici scolastici comunali scuola elementare	Ministero dell'Istruzione	2018	€ 919.539,67	Appaltato
lavori di Riqualificazione, adeguamento e messa in sicurezza dei prospetti, degli infissi e di alcune opere interne della Chiesa Madre SS: Trinità e del Ministero Pastorale nel Comune di Castronovo di Sicilia	Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità	2015	€ 712.817,36	Concluso
lavori manutenzione straordinaria e adeguamento del Complesso dei Minori Conventuali di San Francesco, oggi sede del Palazzo Comunale.	Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità	2017	€ 975.504,74	Concluso
manutenzione straordinaria della struttura ricreativa (Centro Sociale), dei servizi.			€ 60.000,00	presentato
Ministro della Transizione Ecologica ha emanato l'avviso "Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica - C.S.E. 2022", Riqualificazione energetica edifici comunali	Palazzo Giandalia		€ 215.000,00	presentato
	Edificio via prigion		€ 215.000,00	presentato
	Ufficio turistico		€ 40.000,00	presentato
Lavori di adeguamento alle normative vigenti in materia di efficientamento energetico, e consolidamento strutturale delle coperture degli immobili di proprietà comunale di edilizia sovvenzionata di n. 10 alloggi popolari realizzati a valle del centro abitato	FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	2022	€ 662.000,00	Appaltato
manutenzione straordinaria, coibentazione e impermeabilizzazione delle coperture del Centro Sociale e dei locali dell'ex Ufficio di Collocamento con inserimento, in quest'ultimo, di impianto fotovoltaico	3.1.4.2 e 3.3.2.2 relative allo sviluppo urbano sostenibile del PO FESR 2007/2013	2020	€ 84.335,37	Finanziato

realizzazione di n 120 loculi nel cimitero comunale, nel Comune di Castronovo di Sicilia.	fondi comunali	2019	€ 150.000,00	Conclusi
Sistemazione ufficio cimitero comunale			€ 4.500,00	
Manutenzione e riqualificazione di via dietro monastero e piazza fontana	cantiere di lavoro		€ 117.577,90	Concluso
Sistemazione esterna dell'istituto scolastico materno Rosaria Picone	cantiere di lavoro		€ 122.551,48	Concluso
Efficientamento energetico, di ristrutturazione e completamento della scuola di proprietà comunale sita in Via Mazzini	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione	2022	€ 660.000,00	Finanziato
Manutenzione interna dei locali parrocchiali della chiesa della madonna del rosario appartenente alla pastocchia ss. Trinità	cantiere di lavoro		€ 122.550,41	Concluso
Manutenzione straordinaria dei locali del convento dei frati minori cappuccini	cantiere di lavoro		€ 122.998,71	Concluso
			€ 5.234.375,64	
STRADE				
Ripristino di alcuni tratti stradali, mediante la costituzione della carreggiata e realizzazione di opere di regimentazione delle acque provenienti da terreni frontisti in contrada S. Ippolito ed altre	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018 Disposizione 397 del 31/07/2019	2019	€ 100.000,00	Concluso
Lavori di ripristino di alcuni tratti stradali "nel Comune di Castronovo di Sicilia (PA) MAGALOGINO	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018 Disposizione 397 del 31/07/2019	2019	€ 100.000,00	Concluso
Lavori per la sistemazione della bretelle stradali quale via di fuga ai residenti nelle contrade Granatello, Serra di Peca e Discesa delle Piante	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018	2020	€ 160.000,00	Concluso
Intervento di sistemazione stradale mediante il livellamento e la costituzione di rilevato, ricarica con misto granulometrico, pulitura e sistemazione dell'impluvio, ricostruzione passaggio e asfaltatura sede stradale e rete Castronovo mMarcatobianco	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018	2020	€ 700.000,00	finanziato
SP 48 "Valle del Platani" lavori di sistemazione e messa in sicurezza del piano viabile dal km 3+500 al km 11+800 (tratto "dal bivio con la comunale Castronovo-Prizzi al bivio con la sp ex cm 3")	Città Metropolitana di Palermo	2020	€ 680.000,00	Finanziato
Progetto dei lavori di sistemazione della strada comunale esterna Castronovo Marcatobianco Tratto della SP 22 al bivio ex TR 11/Interc. 5 bis	assessorato agricoltura		€ 731.407,21	Finanziato

Lavori di ripristino di alcuni tratti delle strade in contrada De Pupo e vicinore mediante la costituzione della carreggiata e realizzazione di opere di regimentazione delle acque provenienti da terreni frontisti	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018	2020	€ 300.000,00	finanziato
Lavori per la costituzione della carreggiata e realizzazione di opere di regimentazione delle acque provenienti da terreni frontisti	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018	2020	€ 40.000,00	finanziato
Intervento di sistemazione carreggiata sede strada, realizzazione opere d'arte, opere per la regimentazione delle acque provenienti dai terreni prospicienti mediante realizzazione e collocazione armco per attraversamento torrente Faustina	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018	2020	€ 50.000,00	finanziato
Lavori di rifacimento della pavimentazione della sede stradale e collocazione delle canalette di scolo per il normale deflusso delle acque meteoriche	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018	2020	€ 100.000,00	finanziato
La strada comunale Castronovo Castellucci è stata danneggiata pesantemente, dalle acque provenienti dai diversi impluvi naturali dei terreni di monte, che hanno divelto la carreggiata, ostruito i tombini e generato frane e smottamenti	protezione civile OCDPC n 558 del 1259/12/2021	2022	€ 100.000,00	finanziato
La strada comunale Granatello è stata danneggiata pesantemente, dalle acque provenienti dai diversi impluvi naturali dei terreni di monte, che hanno divelto la carreggiata, ostruito i tombini e generato frane e smottamenti	protezione civile OCDPC n 558 del 1259/12/2021	2021	€ 90.000,00	finanziato
Ripristino della funzionalità della S.P.n.48 interrotta da una frana	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018 Disposizione 701 del 11/11/2019	2019	€ 3.350.000,00	in esecuzione
Lavori di sistemazione della strada comunale Regalsciacca			€ 22.000,00	conclusa
Lavori di sistemazione della strada comunale granatello			€ 5.000,00	conclusa
Lavori di sistemazione della strada comunale regalmici			€ 10.000,00	conclusa
			€ 6.538.407,21	
ACQUEDOTTI				
Una frana ha divelto la condotta di adduzione dalle sorgenti al serbatoio del centro abitato	protezione civile OCDPC n 558 del 1259/12/2021	2022	€ 50.000,00	finanziato
Una frana ha divelto la condotta di adduzione dal serbatoio al borgo di Marcatobianco	protezione civile OCDPC n 558 del 1259/12/2021	2022	€ 25.000,00	finanziato
A seguito degli eventi meteorici straordinari, si sono riversati all'ingresso	protezione civile OCDPC n 558 del	2022	€ 70.000,00	finanziato

del depuratore comunale, fango e detriti che hanno danneggiato il sistema di grigliatura, il carroponte del sedimentatore, la condotta di uscita e quella di bypass	1259/12/2021			
Interventi finalizzati all'ottimizzazione del processo depurativo dell'impianto di depurazione del comune di Castronovo di Sicilia.	assessorato acque e rifiuti	2022	€ 186.493,40	presentato
Interventi di adeguamento depuratore comunale a seguito indicazioni ARPA	assessorato acque e rifiuti	2022	€ 47.500,00	Concluso
			€ 378.993,40	

IMPIANTI SPORTIVI

manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico dell'impianto sportivo "Cozzo D'Istria (Impianto di illuminazione)	Ministero dell'economia	2019	€ 50.000,00	Concluso
Messa in sicurezza, manutenzione, adeguamento sismico degli edifici scolastici di proprietà comunale nel comune di Castronovo di Sicilia. Scuola Media (TETTO PALESTRA)	Ministero dell'Istruzione	2018	€ 363.860,00	Appaltato
adeguamento degli spogliatoi e della recinzione e gradinate			€ 900.000,00	presentato
Fondo progettazione affidato per consolidamento fronte campo sportivo			€ 23.915,48	Finanziato
Progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione del campo di calcio a 5 sito in località Cozzo D'Istria nel comune di Castronovo di Sicilia	Mutuo Agevolato credito sportivo	2018	€ 49.254,00	Concluso
CONSEGNA PALESTRA COMUNALE				
			€ 1.387.029,48	

VIDEOSORVEGLIANZA

lavori di installazione di un impianto di videosorveglianza nel territorio di Castronovo di Sicilia per il progetto "Paese Sicuro"	Ministero dell'interno	2020	€ 99.263,99	Concluso
--	------------------------	------	--------------------	----------

CONSOLIDAMENTI - E DISSESTO IDROGEOLOGICO

Realizzazione del progetto dei lavori urgenti per la mitigazione di una situazione a rischio molto elevato relativa al completamento del consolidamento di San Vito in Castronovo di Sicilia.	Commissario straordinario di governo	2018	€ 1.462.207,00	Concluso
lavori di consolidamento della zona di costone roccioso sovrastante l'intervento di somma urgenza eseguito nel tratto in corrispondenza della via Piedimonte. Completamento	Commissario straordinario di governo	2019	€ 1.500.000,00	Concluso
Progetto per la mitigazione del rischio idrogeologico "Largo Passalacqua" II lotto	Commissario straordinario di governo	2016	€ 612.000,00	Concluso

lavori di messa in sicurezza e consolidamento del versante a monte della SP 48 in C/da S. Andrea – Manica Suppa nel Comune di Castronovo di Sicilia. Messa in sicurezza a monte del viadotto	Commissario di Governo per il Dissesto Idrogeologico	2020	€ 1.682.268,59	presentato
svuotamento barriera paramassi in via piedimonte			€ 4.700,00	
consolidamento san Vitale a seguito di frana	protezione civile		€ 250.000,00	Concluso
consolidamento san Vitale a seguito di frana	genio civile		€ 260.000,00	Concluso
interventi in somma urgenza a seguito delle alluvioni 2018 su strade, sottopassi collettori fognari	protezione civile		€ 174.571,61	finanziato
Lavori per la regimentazione delle acque del Vallone Cappuccini, Vallone della Fiera ed affluenti	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018	2020	€ 600.000,00	finanziato
Lavori per la pulitura e sistemazione dell'alveo del torrente Saraceno ed affluenti	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018	2020	€ 80.000,00	finanziato
Lavori di pulitura, regimentazione dell'affluente del fiume Torto e costruzione di uno scatolare in c.a. in corrispondenza della strada Castronuovo-Marcatobianco	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018	2020	€ 89.200,00	finanziato
Lavori di pulitura, risagomatura alveo e regimentazione delle acque Fiume Morello" SGRO'	protezione civile OCDPC n 558 del 15/11/2018	2020	€ 500.000,00	finanziato
preliminare consolidamento SP 36			€ 1.000.000,00	presentato
Il fiume Platani ha rotto gli argini in sinistra idraulica ad ha portato la carreggiata stradale della Manica di Suppa e parte dell'attraversamento realizzato con tubo in lamiera ondulata	protezione civile OCDPC n 558 del 1259/12/2021	2021	€ 45.000,00	finanziato
Il fiume Platani in contrada Carcarazza è straripato spazzando via la strada di accesso ai residenti	protezione civile OCDPC n 558 del 1259/12/2021	2022	€ 200.000,00	finanziato
			€ 8.459.947,20	

RIQUALIFICAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI TURISTICHE E RICREATIVE

intervento di riqualificazione finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche e interventi in materia di mobilità sostenibile nella zona a valle del centro abitato in Via Platani	Ministero degli Interni	2020	€ 50.000,00	Concluso
riqualificazione fontane storiche messa in sicurezza di immobili pubblici, rigenerazione e recupero dei corsi d'acqua urbani ed efficientamento di elementi di pubblica illuminazione"	Ministero degli Interni	2020	€ 100.000,00	Concluso
lavori di riqualificazione della zona "Carrozzeria" e aree limitrofe parco	Presidenza del Consiglio dei ministri	2021	€ 30.440,00	Concluso

giochi, steccato, vialetto e illuminazione padre pio				
I lavori di riqualificazione urbana di alcune vie del centro storico arredo urbano vasi ceramiche	Presidenza del Consiglio dei ministri	2021	€ 33.368,00	Concluso
intervento di riqualificazione finalizzato all'abbattimento delle barriere architettoniche e interventi in materia di mobilità sostenibile nella zona a valle del centro abitato in Via Platani	Ministero degli Interni	2020	€ 50.000,00	Concluso
riqualificazione fontane storiche messa in sicurezza di immobili pubblici, rigenerazione e recupero dei corsi d'acqua urbani ed efficientamento di elementi di pubblica illuminazione"	Ministero degli Interni	2020	€ 100.000,00	Concluso
lavori di riqualificazione della zona "Carrozzeria" e aree limitrofe parco giochi, steccato, vialetto e illuminazione padre pio	Presidenza del Consiglio dei ministri	2021	€ 30.440,00	Concluso
Progetto per la realizzazione dell'Unità Comunale Funzionale del DRQ Sicani a Castronovo di Sicilia (museo archeologico via francigena sala multimediale)	GAL	2022	€ 113.000,00	Appaltato
rete coworking del distretto rurale di qualità sicani	GAL	2022	€ 48.162,48	finanziato
lavori di sistemazione arredo urbano relativo alla piazza largo teatro e vie adiacenti nel comune di Castronovo di Sicilia	assessorato bilancio D.A. n 11 del 21/02/2022	2022	€ 1.064.851,00	presentato
Recupero funzionale e la tutela dell'ambiente urbano ed extraurbano e la conservazione delle risorse della via Carracchia di Sopra, importante snodo stradale del centro urbano	Ministero dell'Interno Dipartimento Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per la Finanza Locale	2022	€ 1.000.000,00	presentato
Tre culture	Ministero per i Beni e le Attività Culturali	2022	€ 1.000.000,00	presentato
lavori di riqualificazione ed arredo urbano di una area limitrofa alla via Roma nel Borgo di Marcatobianco			€ 40.000,00	presentato
progetto per la manutenzione straordinaria dei marciapiedi e dei servizi pubblici presso il cimitero comunale			€ 100.000,00	presentato
Illuminazione castelli			€ 94.000,00	finanziato
I lavori di riqualificazione urbana di alcune vie del centro storico arredo urbano vasi ceramiche	Presidenza del Consiglio dei ministri	2021	€ 33.368,00	Concluso
Via torricella			€ 50.000,00	Appaltato
festival dei borghi				
lavori di recupero e valorizzazione della via mulini a servizio dei quartieri Pizzo e Baita via di fuga	piano integrato città metropolitana	2022	€ 1.000.000,00	presentato
			€ 4.937.629,48	

ALTRO				
fornitura di attrezzature per la informatizzazione, meccanizzazione e miglioramento del servizio di raccolta differenziata nel territorio del comune di Castronovo di Sicilia cassonetti intelligenti autocompattatore e spazzola meccanica	Ministro della Transizione Ecologica	2022	€ 992.142,08	presentato
Approvazione del progetto lavori per la realizzazione di un nuovo Centro Di Raccolta Comunale CCR	Ministro della Transizione Ecologica	2022	€ 999.999,00	presentato
lavori sistemazione della pista adibita ad elisoccorso e dell'area circostante			€ 100.000,00	presentato
Comunità energetiche	Adesione al bando e incarico progettazione		€ 11.942,00	Finanziato
			€ 2.104.083,08	

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA – CONTROLLO DI GESTIONE

Gestione del territorio:

Permessi di costruire n. 100

CILA n. 119

CIL n. 34

SCIA n. 9

CDU n. 362

SCA n. 82

Regolamenti:

Regolamento edilizio, regolamento uso palestra comunale, regolamento gruppo comunale di Protezione Civile, Modifica Regolamento Cimiteriale

Turismo:

organizzazione visite guidate Sagre e Fiere, adesione a Borghi in Festival, ospitalità ai pellegrini e viandanti della Magna Via Francigena

Ciclo dei rifiuti:

In data 1 giugno 2018 è stato avviato il servizio di Spazzamento, Raccolta e Trasporto allo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Differenziati e Indifferenziati, la raccolta dei rifiuti viene effettuata "Porta a Porta".

Percentuale RD da giugno 2018 a dicembre 2022

anno	RD	RI	% RD
2018	296.540	804.400	36,86%
2019	749.410	1.234.390	60,71%
2020	878.550	1.396.670	62,90%
2021	814.045	1.252.085	65,02%
2022	725.240	1.108.680	65,41%

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009:

La valutazione dei funzionari avviene sulla base delle disposizioni emanate dal regolamento comunale adottato dalla Giunta Comunale

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra

L'Ente partecipa a società che svolgono servizi essenziali e istituzionali. Per ciascun esercizio sono state effettuate le operazioni di ricognizione delle partecipate indicando i risultati di ciascuna di esse nei seguenti atti approvati dal Consiglio Comunale:

- determina del sindaco n. 3 del 30/03/2015 con la quale è stato approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate;
- deliberazione del Consiglio Comunale n 33 del 22/11/2017 con la quale è stata approvata la Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e la Ricognizione delle partecipazioni possedute;
- deliberazione del Consiglio Comunale n 43 del 28/12/2018 con la quale è stata approvata la Revisione delle partecipazioni possedute alla data del 31/12/2017;
- deliberazione del Consiglio Comunale n 54 del 30/12/2019 con la quale è stata approvata la Revisione delle partecipazioni possedute alla data del 31/12/2018;
- deliberazione del Consiglio Comunale n 33 del 29/12/2020 con la quale è stata approvata la Revisione delle partecipazioni possedute alla data del 31/12/2019,
- deliberazione del Consiglio Comunale n 26 del 30/12/2021 con la quale è stata approvata la Revisione delle partecipazioni possedute alla data del 31/12/2020;
- deliberazione del Consiglio Comunale n 34 del 22/12/2022 con la quale è stata approvata la Revisione delle partecipazioni possedute alla data del 31/12/2021;

Con la delibera del C.C. n. 34 sopra richiamata si è effettuata un'importante azione di razionalizzazione delle partecipate attraverso la fuoriuscita dal consorzio Co.IN.R.E.S la cui gestione fallimentare rischiava di compromettere il buon andamento dell'Amministrazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	598.327,34					-100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	7.103,20	51.162,44	9.022,21	9.022,21	-	-100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	163.098,20	188.836,55	2.399.000,00	2.498.263,99	99.263,99	-39,14%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	4.172.177,96	3.947.449,40	3.939.894,21	4.459.181,73	3.998.760,42	-4,16%
TITOLO 4 <i>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</i>	661.375,76	5.274.206,85	125.690,26	4.320.890,69	1.090.282,39	64,85%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>						#DIV/0!
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>						#DIV/0!
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	2.611.660,24	1.944.227,72	1.683.630,83	752.649,77	-	-100,00%
TOTALE	8.213.742,70	11.405.882,96	8.157.237,51	12.040.008,39	5.188.306,80	-36,83%

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 1						4,89%
<i>SPESE CORRENTI</i>	3.477.097,50	3.198.431,75	3.206.225,86	3.385.623,71	3.646.974,47	
<i>FPV parte corrente</i>	51.162,44	9.022,21	9.022,21			
TITOLO 2						42,98%
<i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	1.002.459,86	3.344.671,22	219.208,83	6.946.223,73	1.433.330,03	
<i>FPV parte in conto capitale</i>	188.836,55	2.399.000,00	2.498.263,99	99.263,99		
TITOLO 3						#DIV/0!
<i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>						
TITOLO 4						53,76%
<i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	184.442,38	190.184,16	209.680,69	216.330,63	283.594,72	
TITOLO 5						-100,00%
<i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	2.611.660,24	1.944.227,72	1.683.630,83	752.649,77		
TOTALE	7.275.659,98	8.677.514,85	5.318.746,21	11.300.827,84	5.363.899,22	-26,28%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 9						-34,51%
<i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	793.374,21	1.387.431,20	1.952.401,01	782.643,76	519.613,71	
TITOLO 7						-34,51%
<i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	793.374,21	1.387.431,20	1.952.401,01	782.643,76	519.613,71	

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		15.196,68	15.196,68	29.896,94	479.383,59	1.265.457,21
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	7.103,20	51.162,44	9.022,21	9.022,21	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	4.172.177,96	3.947.449,40	3.939.894,21	4.459.181,73	3.984.102,53
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	3.477.097,50	3.198.431,75	3.206.225,86	3.385.623,71	3.646.974,47
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	51.162,44	9.022,21	9.022,21	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	184.442,38	190.184,16	209.680,69	216.330,63	283.594,72
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		466.578,84	600.973,72	523.987,66	866.249,60	53.533,34
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	464.327,56	0,00	0,00	203.424,74	167.801,95
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O = G+H+I-L+M		930.906,40	600.973,72	523.987,66	1.069.674,34	221.335,29
Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	133.999,78	0,00	0,00	60.000,00	143.944,82
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	163.098,20	188.836,55	2.399.000,00	2.498.263,99	99.263,99
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	661.375,76	5.274.206,85	125.690,26	4.320.890,69	1.086.295,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili							
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.002.459,86	3.344.671,22	219.208,83	6.946.223,73	1.433.330,03
UU)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	188.836,55	2.399.000,00	2.498.263,99	99.263,99	0,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	-232.822,67	-280.627,82	-192.782,56	-166.333,04
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	698.083,73	320.345,90	331.205,10	903.341,30
							117.509,69

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		930.906,40	600.973,72	523.987,66	1.069.674,34	221.335,29
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	464.327,56	0,00	0,00	203.424,74	167.801,95
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		466.578,84	600.973,72	523.987,66	866.249,60	53.533,34

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2018	2019	2020
Fondo iniziale di cassa				29.896,94
Riscossioni	(+)			8.140.862,42
Pagamenti	(-)			7.691.375,77
Differenza	(+)	0,00	0,00	479.383,59
Residui attivi	(+)			10.727.478,79
FPV iscritto in entrata	(+)			
Residui passivi	(-)			5.332.314,53
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)			9.022,21
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)			2.498.263,99
Differenza		0,00	0,00	2.887.878,06
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		0,00	0,00	3.367.261,65

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020
Parte accantonata	2.151.828,11	2.241.387,43	2.220.634,66
Parte vincolata	658.007,90	858.095,45	657.314,14
Parte destinata agli investimenti	623.312,63	489.312,85	489.312,85
Parte disponibile			
Totale	3.433.148,64	3.588.795,73	3.367.261,65

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	15.196,68	29.896,94	479.383,59	1.265.457,21	1.614.215,80
Totale residui finali attivi	6.768.894,96	11.740.305,47	10.727.478,79	14.173.798,17	16.899.801,62
Totale residui finali passivi	3.110.944,01	5.773.384,47	5.332.314,53	11.252.409,91	12.469.707,13
FPV di parte corrente SPESA	51.162,44	9.022,21	9.022,21	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	188.836,55	2.399.000,00	2.498.263,99	99.263,99	0,00
Risultato di amministrazione	3.433.148,64	3.588.795,73	3.367.261,65	4.087.581,48	6.044.310,29
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2018	2019	2020	2021	2022
Finanziamento debiti fuori bilancio				151.782,58	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	464.327,56			51.642,16	167.801,95
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	133.999,78			60.000,00	143.944,82
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	598.327,34	0,00	0,00	263.424,74	311.746,77

4. Gestione dei residui. Totale residui

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

	2015 e prec.	2016	2017	2018	2019	2020	Totali
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	177.925,55	148.544,84	208.198,66	197.484,15	478.348,92	737.592,44	1.948.094,56
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	0,00	31.021,43	0,00	79.463,77	243.323,22	176.434,86	530.243,28
TITOLO 3 Entrate extratributarie	428.106,53	183.013,27	176.283,88	178.363,79	323.340,22	346.657,88	1.635.765,57
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	845.012,09	65.907,47	18.359,69	472.645,29	4.508.945,72	75.176,00	5.986.046,26
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	310.715,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.715,54
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	45.075,04	0,00	45.075,04
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	15.519,82	11.215,49	40.213,07	42.671,12	113.231,16	48.687,88	271.538,54
TOTALE	1.777.279,53	439.702,50	443.055,30	970.628,12	5.712.264,28	1.384.549,06	10.727.478,79

	2015 e prec.	2016	2017	2018	2019	2020	Totali
TITOLO 1 Spese correnti	53.359,21	17.430,08	27.622,39	422.227,90	299.604,79	800.388,96	1.620.633,33
TITOLO 2 Spese in conto capitale	769.722,36	924,76	12.493,48	193.684,49	2.364.964,39	141.477,41	3.483.266,89
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	4.812,39	29.927,06	34.739,45
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto esoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	5.967,45	1.950,50	3.450,50	40.242,99	48.742,93	93.320,49	193.674,86
TOTALE	829.049,02	20.305,34	43.566,37	656.155,38	2.718.124,50	1.065.113,92	5.332.314,53

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	46,80%	60,22%	50,43%	49,91%	60,63%

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2018	2019	2020	2021	2022
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno (pareggio di bilancio)

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli imposti dal Patto di Stabilità e quelli relativi al pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non sono state applicate sanzioni.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	2.481.931,85	2.291.747,69	2.148.834,24	1.932.503,61	1.648.908,89
Popolazione residente	2974	2938	2880	2865	2852
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	834,54	780,04	746,12	674,52	578,16

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,99%	2,39%	2,25%	2,15%	1,87%

6.4 Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

L'Ente non ha posto in essere contratti di finanza derivata.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	13.549.141,62
Immobilizzazioni materiali	21.003.216,75	Fondi Rischi ed Oneri	50.000,00
Immobilizzazioni finanziarie	11.741,99		
Rimanenze			
Crediti	5.076.679,16		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	12.228,45	Debiti	5.653.756,73
Ratei e risconti attivi	864,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	6.851.832,00
Totale	26.104.730,35	Totale	26.104.730,35

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	23.179.159,69
Immobilizzazioni materiali	22.066.386,25	Fondi Rischi ed Oneri	290.826,43
Immobilizzazioni finanziarie	3.595,83		
Rimanenze			
Crediti	8.280.879,38		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	479.383,59	Debiti	7.360.258,93
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	30.830.245,05	Totale	30.830.245,05

7.2. Conto economico in sintesi.

2018

Voci del Conto Economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	4.172.177,96
B) Componenti negativi della gestione	3.707.085,45
Quote ammortamento d'esercizio	
C) Proventi ed oneri finanziari	-122.312,87
Proventi finanziari	
Oneri finanziari	122.312,87
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
E) Proventi ed oneri straordinari	718.298,11
Proventi straordinari	1.246.773,18
Oneri straordinari	528.475,07
Risultato prima delle imposte	1.061.077,75
Imposte	89.699,11
Risultato economico di esercizio	971.378,64

2020

Voci del Conto Economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	3.939.894,21
B) Componenti negativi della gestione	4.951.459,83
Quote ammortamento d'esercizio	
C) Proventi ed oneri finanziari	-99.866,09
Proventi finanziari	
Oneri finanziari	
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
E) Proventi ed oneri straordinari	1.709.666,35
Proventi straordinari	2.096.677,46
Oneri straordinari	387.011,11
Risultato prima delle imposte	598.234,64
Imposte	81.886,82
Risultato economico di esercizio	516.347,82

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non risultano alla data odierna debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.802.820,62	1.802.820,62	1.802.820,62	1.802.820,62	1.802.820,62
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.471.054,72	1.405.517,79	1.333.278,17	1.346.627,99	1.400.100,21
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	42,31%	43,94%	41,58%	39,77%	38,39%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	491,66	475,96	455,82	465,00	490,92

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	53,43	57,90	60,94	61,62	60,68

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti normativi relativi ai limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Ente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA Spesa per il personale con rapporto di lavoro flessibile o in convenzione Art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010						
Tipologia contrattuale	2009	2018	2019	2020	2021	2022
Personale contrattista L.R. 85/95 e 16/06	71.570,05					-
Co.Co.Co.	16.050,18					-
Convenzioni/Art. 110 TUEL	53.476,97	30.000,00	30.000,00	30.000,00	18.000,00	30.000,00
Assunz. Art. 1 c. 557 L. 311/04	-	-	-	-	17.662,39	2.400,54
Assunz. Assistente Sociale Conv.						6.759,00
TOTALI	141.097,20	30.000,00	30.000,00	30.000,00	35.662,39	39.159,54
Limite spesa lavoro Flessibile		111.097,20	111.097,20	111.097,20	105.434,81	101.937,66

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'Ente ha provveduto, per gli anni previsti dalla norma, a ridurre il fondo delle risorse decentrate mantenendo negli anni successivi il rispetto del limite dell'importo del fondo stabilito per l'anno 2016.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

L'Ente non ha effettuato esternalizzazione di servizi.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Non sono state segnalate gravi irregolarità da parte della Corte dei Conti.

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Non sono pervenute sentenze a carico dell'Ente derivanti dall'attività giurisdizionale da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non ha avuto segnalazioni di gravi irregolarità da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

Tra le più rilevanti misure di contenimento della spesa adottate dall'Ente nel periodo del mandato di seguito vengono citate le seguenti:

- Riduzione costo energia elettrica:
L'Ente ha intrapreso un'azione di verifica delle varie utenze attive e da subito si è adoperato per contenere i costi delle stesse attraverso la chiusura di contatori non più necessari e la riduzione di potenza di altri contatori installati in strutture e impianti dove la necessità energetica era di gran lunga inferiore a quella installata. Sono stati inoltre effettuati interventi di efficientamento energetico negli edifici comunali e scolastici che hanno consentito di realizzare un notevole risparmio in termini di consumo di energia elettrica e gas. Inoltre si è intervenuti anche sulle tariffe applicate in forza di una rimodulazione dei contratti.
Tali azioni hanno consentito di realizzare una riduzione del costo annuo di circa 30.000,00 euro.
- Riduzione costo del personale avvenuta, oltre che per effetto del collocamento a riposo di diverse unità di personale, anche attraverso una migliore utilizzazione dello stesso con un risparmio medio di circa € 35.000,00 euro annui.
- Azioni varie di razionalizzazione della spesa (uso dei mezzi comunali, utilizzo delle strumentazioni in dotazione degli uffici, limitazione della dotazione di telefoni mobili e contenimento tariffe telefonia fissa) per un risparmio medio annuo di circa € 7.000,00 così come certificato dai piani di risparmio di spesa approvati dall'Ente.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

L'Ente non detiene il controllo di società.

1. Organismi controllati: *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012*

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

L'Ente non detiene il controllo di società.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'Ente non detiene il controllo di società.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esteralizzazione attraverso società:

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha effettuato esternalizzazioni attraverso società partecipate.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(certificato preventivo-quadro 6 quater)

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha effettuato esternalizzazioni attraverso società partecipate.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sono state effettuate cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

.....

CONCLUSIONI

Per quanto sopra esposto si può affermare che il bilancio dell'Amministrazione da me presieduta non possa che ritenersi positivo.

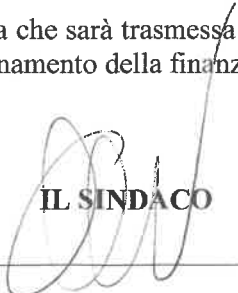
E', prima di tutto, necessario ricordare le difficoltà incontrate nei due anni di forti restrizioni dovute alla pandemia da Covid 19 che, indubbiamente e specialmente nel 2020, hanno creato problemi di comunicazione e di rapporto con altre istituzioni, enti, associazioni.

Ciò nonostante siamo riusciti a realizzare quasi interamente il nostro programma elettorale. Oltre al notevole numero di opere pubbliche, elencate nella presente relazione, abbiamo risolto diversi problemi che interessavano da decenni il nostro Comune.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castronovo di Sicilia che sarà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Data 29/03/2023




IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 3/4/2023

L'organo di revisione economico-finanziario

